

Recrutement de **Gestionnaire(s) bénévole(s)** pour le **centre A Rocha** dans la **vallée des Baux**

Une formidable opportunité dans la vallée des Baux, en Provence

Travailler en tant que gestionnaire bénévole d'un centre au service du ministère d'A Rocha pour la conservation de la nature et la préservation de la création, dans une région où la biodiversité est l'une des plus riches d'Europe. Poste idéal pour un couple (possible aussi pour personne seule) chrétien.

La vision développée par A Rocha ici en Provence est « de constituer une communauté pour la recherche et la conservation dans la vallée des Baux et ses alentours », en manifestant une gestion responsable de la planète, telle que Dieu l'a instaurée, en préservant la biodiversité des écosystèmes, et en tenant compte de notre appel à travailler ensemble pour l'accomplir de façon concrète. Ce travail se poursuit depuis plus de 20 ans. A Rocha France fait partie d'une organisation d'ampleur internationale, A Rocha International. Les projets A Rocha « *mettent l'accent sur l'aspect communautaire en réunissant des gens d'horizons très différents, afin de travailler pour des objectifs communs* », en particulier la recherche scientifique, la conservation communautaire, l'éducation à l'environnement, en se mettant au service des églises, et dans le contexte d'une conscience profonde de l'impact que nous avons sur le changement climatique.



La mission pour laquelle nous recherchons un (des) candidat(s) est celle d'un bénévole engagé dans la gestion à la fois d'un centre d'accueil, et de l'équipe y travaillant. Ainsi, la mission comprend l'accomplissement de tâches générales liées au fonctionnement de la maison, d'ordre pratique, mais aussi un appui à la gestion administrative du centre, tout en apportant un soutien spirituel et pastoral. Cette mission constitue une formidable opportunité de travailler avec des personnes de nationalités et d'âges différents, et de vivre en communauté avec des gens qui partagent la même préoccupation de la conservation de leur environnement local. Cela offre un enrichissement personnel certain, et le vécu d'expériences inédites. Au-delà des domaines spécifiques de travail définis pour ce poste vient s'ajouter la possibilité de s'investir dans le travail de terrain, en aidant et en participant de manières diverses et variées : cela peut aller de tenir une échelle, à la prise de notes des noms d'oiseaux recensés lors d'un comptage, ou encore de la capture de libellules à l'arrachage de ronces, ou même à la vérification du bon fonctionnement du matériel pour repérer des grenouilles ! Et il reste également du temps libre pour visiter les environs, et apprendre à connaître cette magnifique région.

Plus en détails – Le rôle du gestionnaire du centre présente plusieurs facettes, qui comprennent l'entretien de la maison, l'assistance administrative du centre, ainsi qu'un rôle spirituel et pastoral au sein de la communauté séjournant et travaillant au centre.

La maison en elle-même constitue une communauté au sein de laquelle les gens vivent ensemble et sont conscients de la nécessité d'un engagement réciproque dans le cadre du travail et d'un soutien mutuel au quotidien. C'est une communauté ayant à cœur de manifester sa préoccupation de l'environnement, à la fois localement, et dans le monde entier.

Ainsi, les missions du gestionnaire du centre se répartissent en **trois catégories** :

1. **pratique**
2. **administratif**
3. **spirituel**



1. **ASPECT PRATIQUE** – Le gestionnaire du centre remplit toutes les tâches utiles à l'entretien de la maison. Ce qu'on attend du gestionnaire, c'est qu'il travaille avec les autres personnes de la communauté, afin d'accomplir le travail nécessaire mais également de permettre à chacun de se ressourcer, afin de garantir une bonne atmosphère et de bonnes relations. Ce travail pratique couvre plusieurs domaines :
 - **Alimentation** – le gestionnaire aura en charge de faire les courses selon un rythme hebdomadaire. Il devra respecter un budget et prendre dûment en compte le facteur environnemental en limitant les trajets véhiculés, en se fournissant en produits locaux et de saison, en limitant le gâchis et les déchets ainsi que l'usage de plastiques. Afin d'adopter un mode de vie plus durable, le régime alimentaire qui s'applique est majoritairement végétarien, incluant occasionnellement de la viande ou du poisson. Le gestionnaire s'occupe d'organiser la rotation des personnes préparant les repas, et vérifie avec les pensionnaires l'approvisionnement du stock pour les petits-déjeuners, déjeuners et dîners. Le déjeuner constitue le repas principal de la journée et le repas communautaire quotidien.
 - **Entretien de la maison** – le ménage est une tâche qui doit être partagée par tous les pensionnaires logeant dans la maison. Une rotation peut être instaurée pour les espaces communs, mais chacun est responsable de l'entretien de sa propre chambre (nettoyage, changement des draps etc.). Le gestionnaire veillera à s'assurer du bon entretien du jardin, et pourra impliquer d'autres personnes à ses côtés si nécessaire. Il gardera un œil sur les réparations mineures et les travaux d'entretien nécessaires, afin de procéder lui-même autant que possible aux menues réparations, et de s'enquérir de personnes qualifiées pour intervenir sur les travaux de plus grande envergure. Il est également responsable du volume de déchets produits, et vise à le réduire tout en favorisant au maximum le recyclage.
 - **Parking : voitures et vélos** – le gestionnaire s'occupera de l'entretien des voitures, en s'assurant du plein d'essence (habituellement réalisé à l'occasion des courses au supermarché pour économiser du carburant), en veillant au bon gonflage des pneus, à leur nettoyage et au besoin les amener chez le garagiste. Chaque véhicule est muni d'un journal de bord sur lequel doivent être inscrits les kilomètres effectués ; ces données sont ensuite reportées dans un tableur afin de répartir l'utilisation des véhicules entre les différents projets. Les kilomètres parcourus à des fins personnelles sont également répertoriés et facturés aux personnes concernées. Les vélos sont disponibles et nécessitent souvent une révision voire une réparation.

2. ASPECT ADMINISTRATIF

- **Les finances** – l'aide apportée par le gestionnaire dans l'enregistrement des mouvements financiers est précieuse pour le directeur. Ce travail est relativement simple, et consiste à enregistrer toutes les factures en les classant par catégories, et en réalisant une copie .jpg qui sera mise en ligne dans le logiciel de comptabilité Quickbooks. Cela concerne également toutes les recettes liées aux activités de l'association, au règlement des repas ou des frais liés à l'utilisation personnelle des véhicules par les pensionnaires, ou encore la facturation de services ayant été menés pour le compte de certains de nos partenaires. Cette vue d'ensemble des recettes et des dépenses est également utile au directeur, en assurant le suivi des budgets. Le travail financier comprend aussi une petite part de gestion bancaire.
- **Administration générale** – elle comprend la réception et le traitement des mails, ainsi que le suivi de toute correspondance pouvant épauler le directeur. La participation aux fonctions du bureau, telles que le classement, le tri et le rangement des commandes afin de garantir la bonne disponibilité des ressources en cas de besoin. A cela s'ajoute la coordination avec A Rocha France concernant les questions générales et spécifiques liées à l'administration, telles que l'archivage etc.

3. ASPECT SPIRITUEL

Le gestionnaire veille sur le bien-être spirituel de la communauté, en étant conscient des besoins des résidents et en offrant un soutien pastoral si nécessaire. Il représente A Rocha dans sa façon d'accueillir et d'offrir l'hospitalité, en permettant aux visiteurs et résidents de se sentir pleinement intégrés dans la vie du centre. Pour y parvenir, la prière pour la communauté et pour le travail d'A Rocha dans la vallée des Baux représente une part importante de son implication. Bon nombre des volontaires accueillis au centre ne sont pas chrétiens mais soutiennent pleinement le travail qui s'y fait et s'investissent dans la communauté. La mission laisse toute latitude pour le développement de la vie spirituelle et pastorale au travail, et pour le témoignage en paroles et en actes envers la communauté.

Qualités essentielles requises :

- Chrétien ayant à cœur l'appel de Dieu concernant la bonne intendance de la planète et adhérant pleinement aux valeurs d'A Rocha – <http://www.arocha.org/fr/travail/> , manifestant un intérêt pour l'environnement, la conservation et les espaces naturels
- Personne investie pour les autres et ayant à cœur de vivre en communauté
- Personne flexible et capable de s'adapter à son environnement et aux autres
- Personne désireuse de se rendre utile, dans les aspects pratiques, administratifs et spirituels de la vie du centre

Qualités souhaitées :

- permis de conduire en cours de validité (valable en France)
- connaissance de la langue française (bonnes notions)
- compétences informatiques standards : mail, traitement de texte, tableur etc.

Précisions et comment postuler :

Cette mission volontaire offre l'opportunité de vivre et de travailler dans un endroit magnifique afin d'être au service de la communauté qui y travaille. Il n'y a pas de salaire versé, mais le logement au centre est assuré. Une participation qui couvre les dépenses alimentaires est attendue, ce qui contribue au fonctionnement du centre.

Le poste est disponible immédiatement. Si vous êtes intéressé ou désireux d'en savoir davantage, vous pouvez joindre le directeur : **Timothée Schwartz** : timothee.schwartz@arocha.org

